

Ametijuhend

Nimetus: nõunik (tervishoiuteenuste kvaliteet)

Ala/osakond: Tervishoiukorralduse osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Nõuniku tegevuse eesmärk on tagada, et Eestis pakutavad tervishoiuteenused on tõendus põhised, ohutud, inimkesksed, tõhusad, õigeaegsed, integreeritud, õiglased ja erapooletud.

Peamised ülesanded

1. Annab tervishoiuteenuste kvaliteedipoliitika valdkonnas eksperdihinnanguid erinevatele poliitikakavatsustele, eelnõudele, raportitele jm algatustele, valmistab ette poliitikavaldkonnas kokku lepitud õigusaktide eelnõusid ja seletuskirju ning vastutab selle menetlusprotsessi eest koostöös asjassepuutuvate poliitikavaldkondadega.
2. Panustab poliitikavaldkonna visiooni loomisesse ja toetab selle elluviimist.
3. Toob poliitikavaldkonna tuumiktiimides oma pädevusvaldkonnas esile kerkinud probleemid ja vajadused, pakub neile lahendusi ning aitab leida vastuseid.
4. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
5. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisisises ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ja kaitsmine), esindab vajaduse korral poliitikavaldkonda oma pädevuse ja rolli piires, sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus.
6. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, otsese juhi ettepanekul või omal initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
7. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035, rahvastiku tervise arengukavast ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus

Töökogemus: valdkondlik töökogemus vähemalt 2 aastat, soovitatavalt tervishoiu- või sotsiaalvaldkonnas.

Põhiteadmised ja -oskused:

- teadmised tervishoiu- ja sotsiaalsüsteemist, poliitikakujundamise, protsessijuhtimise ning õigusloome kujundamise protsessist;
- kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ja analüüside koostamisel;
- olukorrateadlikkuse loomise võimekus;
- oskus kasutada digivahendeid;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
- hea eneseväljenduse ja meeskonnatöö oskus ning valmisolek avalikeks esinemisteks.

Keeleoskus: eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.

Isikuomadused ja hoiakud: proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, avatud suhtleja ja veenev läbirääkija, algatusvõime, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne, koostöötahe. Nii tulemusele kui ka lahendustele ja arengule orienteeritus.